



Etude **LE TALLEC**



## **Liste des pièces à fournir pour une succession**

### **Concernant le Défunt :**

- Acte original de décès du défunt
- Copie du livret de famille du défunt jusqu'à la première page vierge incluse (si plusieurs livrets, les fournir également)
- Copie des testaments ou donations entre époux
- Contrat de mariage et les modifications apportées au régime matrimonial
- La convention de PACS
- Le jugement de séparation de corps ou de divorce

### **Concernant le(s) Héritier(s)**

- Le livret de famille, adresse, coordonnées téléphoniques et mail, profession
- RIB daté et signé
- Copie recto/verso de la carte d'identité ou passeport
- Contrat de mariage ou convention de PACS

### **Concernant l'Actif**

(si le défunt était marié sous un régime de communauté ou sans contrat de mariage, la communication de ces documents concerne **aussi** son conjoint)

- A. Banque (nom, adresse et relevé récent pour chaque établissement bancaire)
- B. Assurance-vie (tout document avec les références des assurances vie)
- C. Pensions et retraites (nom et adresse des caisses de retraites)
- D. Véhicules et bateau (copie carte grise)
- E. Biens immobiliers : terrains, bois, maison, appartement, garages... (adresse précise des biens, titre de propriété et éventuelles coordonnées du syndic et du gestionnaire de location)
- F. Société, parts
- G. Donations antérieures faites aux héritiers (acte de donation, copie de déclaration de don manuel ou copie des dons exceptionnels)

### **Concernant le passif :**

- A. Factures (factures dues au décès)
- B. Impôts (copie Taxes foncières, habitation, IR et IFI)
- C. Prêts en cours (contrat, nom de l'organisme prêteur et n° prêt)

**Mention légale d'information**

Conformément à la loi « Informatique et Libertés du 06 janvier 1978 modifiée, l'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes.

A cette fin, l'office est amené à enregistrer des données vous concernant et à les transmettre à certaines administrations.

Vous pouvez exercer vos droits d'accès et de rectification aux données vous concernant auprès de l'office notarial de Maître Emilien LE TALLEC , sis à LORIENT (56100) 12 boulevard du Général Leclerc – Tél : 02.56.68.78.93 – Adresse mail : [cil@notaires.fr](mailto:cil@notaires.fr)